

شرایط و ضوابط ثبت اطلاعات پرسشنامه استخدامی

لطفاً قبل از ارسال اطلاعات خود در پرسشنامه استخدامی، موارد زیر را به دقت مطالعه فرمایید. ثبت اطلاعات به منزله پذیرش کامل شرایط و ضوابط ذیل است:

۱. صحت اطلاعات وارد شده

کاربر متعهد می شود کلیه اطلاعات وارد شده در پرسشنامه استخدامی صحیح، کامل و به روز باشد. در صورت احراز هرگونه تناقض یا اطلاعات نادرست، شرکت مختار است فرآیند بررسی را متوقف یا نتیجه را ملغی نماید.

۲. عدم تعهد استخدامی

ثبت اطلاعات در پرسشنامه به منزله استخدام یا تعهد شرکت برای جذب متقاضی نیست. این فرآیند صرفاً جهت بررسی اولیه متقاضیان انجام می شود.

۳. حفظ محرمانگی اطلاعات

شرکت متعهد است اطلاعات ثبت شده را نزد خود محرمانه نگه دارد و صرفاً در چارچوب فرآیند جذب و استخدام از آن استفاده نماید. اطلاعات کاربران به هیچ وجه به اشخاص یا نهادهای ثالث واگذار نخواهد شد، مگر با حکم مراجع قانونی.

۴. انقضای اطلاعات ثبت شده

اطلاعات وارد شده تا مدت مشخص (مثلاً ۶ ماه) در بانک اطلاعاتی شرکت محفوظ است و پس از آن ممکن است حذف یا نیاز به به روزرسانی داشته باشد.

۵. لزوم طی مراحل تکمیلی

ثبت اطلاعات پرسشنامه صرفاً مرحله اول از فرآیند جذب نیرو است. ادامه فرآیند منوط به دعوت به مصاحبه، ارزیابی های تخصصی، و بررسی سوابق خواهد بود.

۶. امکان رد درخواست بدون ارائه دلیل

شرکت مجاز است درخواست هر متقاضی را در هر مرحله از فرآیند استخدام بدون نیاز به ارائه توضیح یا دلیل رد کند.

۷. رضایت آگاهانه متقاضی

با ثبت اطلاعات، کاربر اعلام می دارد که شرایط و ضوابط را با آگاهی کامل پذیرفته و با بررسی اطلاعات توسط واحد منابع انسانی شرکت موافقت دارد.

۸. موافقت با دریافت پیامک یا ایمیل اطلاع رسانی

متقاضی موافقت می نماید که شرکت جهت اطلاع رسانی مراحل بعدی، از طریق شماره تماس یا ایمیل وارد شده با وی ارتباط برقرار نماید.